Evrak Tarih ve Sayısı: 02.09.2025-110438

TÜRK HAVA KURUMU
GENEL BAŞKANLIĞI
ANKARA

THKY – 218

TÜRK HAVA KURUMU
GENÇ KANATLAR TOPLULUĞU
YÖNERGESİ

Eylül - 2025

…../…./2025

TÜRK HAVA KURUMU GENEL BAŞKANLIĞI
ANKARA

Sayı: ……..
Konu: THKY-218 sayılı Genç Kanatlar Topluluğu Yönergesi

Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı nezdinde faaliyetlerini yürüten THK Genç Kanatlar Topluluğu'nun işleyişine ilişkin kurallar ile görev, yetki ve sorumlulukların belirlendiği THKY-218 sayılı THK Genç Kanatlar Topluluğu Yönergesi …/…/2025 tarihinde Kayyum Heyeti Başkanı tarafından onaylanmıştır. Bu yönerge, yayınlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girmiştir.

Bilgisini ve gereğini rica ederim.

İmza
Kemal YURTNAÇ
Vali
Kayyum Heyeti Başkanı

THK GENÇ KANATLAR TOPLULUĞU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Esaslar

S.N.	KONU ADI	SAYFA
1.1.	Giriş	5
1.2.	Amaç	5
1.3.	Kapsam	5
1.4.	Dayanak	5
1.5.	Sorumluluk	6
1.5.1.	Türk Hava Kurumu Genel Başkanlığı	6
1.5.2.	Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı	6
1.5.3.	Genç Kanatlar Birimi	6
1.5.4.	THK Şube	6
1.5.5.	Genç Kanatlar Topluluğu	6
1.5.6.	Genç Kanatlar Lideri	6
1.6.	Esaslar	6
1.7.	Yönergenin Genel Sayfa Yapısı ve Bölümlerin Numaralandırılması	7
1.8.	Yenileme, Ek ve Değişiklik Sistemi	7
1.8.1.	Yenileme, Ek ve Değişikliklerin Yazılma Usulü	7
1.8.2.	Yenileme, Ek ve Değişikliklerin Dağıtım Sistemi	7
1.9.	Kısaltmalar	8
1.10.	Tanımlar	8
1.10.1.	Genç Kanatlar Topluluğu (GKT)	8
1.10.2.	Genç Kanat (GK)	8
1.10.3.	Aday Genç Kanat (AGK)	8
1.10.4.	Genç Kanatlar Birimi Sorumlusu	8
1.11.	Uygulama Esasları	9

İKİNCİ BÖLÜM
Oluşum ve Üyelik

S.N.	KONU ADI	SAYFA
2.1.	GKT Oluşumu	9
2.2.	GKT Üyeliği	10
2.3.	Üyelik Hakları	10
2.4.	Üyeliğin Sona Ermesi	10

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Görev, Yetki ve Sorumluluklar

S.N.	KONU ADI	SAYFA
3.1.	Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı	11
3.2.	THK Şube Başkanlıkları	11
3.3.	Genç Kanatlar Topluluğu Lideri	12
3.4.	Genç Kanatlar Topluluğu Lider Yardımcıları	13
3.5.	Genç Kanatlar Topluluğu Üyesi	13

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Faaliyetler

S.N.	KONU ADI	SAYFA
4.1.	Genel Havacılık Faaliyetleri	14
4.2.	Genel Sosyal Faaliyetler	14
4.3.	Faaliyet Alanları	15

BEŞİNCİ BÖLÜM
Kılık ve Kıyafetler

S.N.	KONU ADI	SAYFA
5.1.	Kıyafetler	16

ALTINCI BÖLÜM
Logo ve Armalar

S.N.	KONU ADI	SAYFA
6.1.	Logo ve Armalar	16

YEDİNCİ BÖLÜM
Ekler

S.N.	KONU ADI	SAYFA
7.1.	EK-1 IACE Programı Katılım Kriterleri ve İstenen Belgeler	18
7.2.	EK-2 GKT Üye Başvuru Formu	19
7.3.	EK-3 GKT Üyelik Başvurusunda Bulunan Adayların İmzalaması Gereken Taahhütname	20
7.4.	EK-4 GKT Üyelik Başvurusunda Bulunan 18 Yaşından Küçük Adayların Velisi / Vasisi Tarafından İmzalanması Gereken Muvafakatname	21
7.5.	EK-5 GKT Üye Kimlik Kartı	22
7.6.	EK-6 GKT Kıyafeti	23
7.7.	EK-7 Aydınlatma Metni	24
7.8.	EK-8 Açık Rıza Formu	26
7.9.	EK-9 THK Veri Sahibi Başvuru Formu	28
7.10.	EK-10 Ses ve Görüntü Kayıtlarının Alınması, Paylaşılması ve Saklanmasına İlişkin Bilgilendirme Metni	31

GENÇ KANATLAR TOPLULUĞU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Esaslar

1.1. Giriş

Türk Hava Kurumu'nun geleceğe yönelik genç ve dinamik altyapısını güçlendirmek amacıyla 2008 yılında kurulan Genç Kanatlar Topluluğu, gönüllülük temelli bir yapılanma olarak faaliyet göstermektedir.

1.2. Amaç

1. Ulusumuzun geleceğini oluşturan gençlerimize ülkemizin menfaatleri doğrultusunda, Türk Hava Kurumu'nu ve havacılık faaliyetlerini tanıtmak, sevdirmek, havacılık ve uzay bilimi ile ilgili projeler üretmek ve gelişen havacılık sektöründe temel eğitimlerini almak amacıyla olanaklar sağlamaktır.
2. Gençlerin bu alanlardaki bilgilerini arttırarak sosyal yönleri ve ahlaki değer yargıları güçlenmiş, topluma yararlı bireyler olarak yetişmelerini sağlamaktır.

1.3. Kapsam

Bu yönerge; THK Genç Kanatlar Topluluğu faaliyetlerinde THK ve Bağlılarını, Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığını, THK Şubelerini, Genç Kanatlar Topluluğunu ve uygulanacak kurallar ile görev, yetki ve sorumlulukları; uygulanması zorunlu usulleri ve standartları kapsar.

1.4. Dayanak

Bu yönerge; 4 Aralık 2008 tarihli ve 27074 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan, Bakanlar Kurulu'nun 20.10.2008 tarihli ve 2008/14307 sayılı kararı ile yürürlüğe konulan Türk Hava Kurumu Tüzüğü uyarınca hazırlanmıştır.

1.5. Sorumluluk

Bu yönergede belirtilen faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesi için ihtiyaç duyulan araç, gereç, materyal, malzeme, teçhizat, belge ve dokümanların tedariğinden, kullanıma sunulmasından THK ve Bağlıları sorumludur.

1.5.1. Türk Hava Kurumu Genel Başkanlığı; Genç Kanatlar Topluluğu faaliyetlerinin bu yönerge hükümlerine göre yürütüldüğünü takip etmekten ve denetlemekten sorumludur.

1.5.2. Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı; Genç Kanatlar Topluluğu'na faaliyetlerinde bu yönergede belirtilen usulleri uygulatmaktan, faaliyetlerin bu yönerge esaslarına uygunluğunu kontrol etmekten ve gerekli düzenlemeleri yapmaktan THK Genel Başkanlığı'na karşı sorumludur.

1.5.3. Genç Kanatlar Birimi; Ülke genelinde düzenlenen tüm Genç Kanatlar Topluluğu faaliyetlerinin, bu yönerge hükümlerine uygun şekilde planlanması ile icrasından Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı'na karşı sorumludur.

1.5.4. THK Şube; Genç Kanatlar Topluluğu faaliyetlerinin, bu yönerge hükümlerine göre planlanması ile yürütülmesinden Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı'na karşı sorumludur.

1.5.5. Genç Kanatlar Topluluğu; Bu yönergede belirtilen faaliyet gereklerinin yerine getirilmesi için planlama, koordine ve icrasında belirlenmiş esaslara göre hareket etmekten Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı'na karşı sorumludur.

1.5.6. Genç Kanatlar Lideri; Genç Kanatlar Topluluğu faaliyetlerinin icrasından ve faaliyet raporlarının düzenlenmesinden Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı'na karşı sorumludur.

1.6. Esaslar

Bu yönerge;

a. Genç Kanatlar Birimi nezdinde Genç Kanatlar Topluluğu ile gerçekleştiren faaliyetlerde uygulanacak esasları,

b. Genç Kanatlar Topluluğu'nda görevlerini yürüten Lider, Lider Yardımcıları ve Üyeler tarafından faaliyetlerde uygulanacak esasları,

c. Genç Kanatlar Topluluğu'na tahsis edilmiş Tulum, Mont, Peç ve diğer malzemelerin imkan ve kabiliyetine uygun olarak; Genç Kanatlar Topluluğu ile birlikte yürütülen faaliyetler kapsamında düzenlenen konser, konferans, söyleşi, sergi, halk oyunları, tiyatral etkinlik, yarışma, uçuş ve atlayışlarda en ekonomik şekilde kullanılmasına ilişkin esasları,

d. Bu yönergede yapılmak istenilen yenileme, ek ve değişikliklerin sunulması ile ilgili uygulanacak esasları,

e. Genç Kanatlar Topluluğu'nda görevlerini yürüten Lider, Lider Yardımcıları ve Üyelerin faaliyetler öncesi, esnası ve sonrasındaki hareket tarzlarına ilişkin esasları belirler.

1.7. Yönergenin Genel Sayfa Yapısı ve Bölümlerin Numaralandırılması

Bu yönergenin, Sayfa Yapısı ve Bölümlerin Numaralandırması; Yayınların Hazırlanması, Basımı ve İşlem Yönergesi (THKY–001) temel alınarak yapılmıştır.

1.8. Yenileme, Ek ve Değişiklik Sistemi

a. Genç Kanatlar Birimi tarafından bu yönergede yenileme, ek veya değişiklik yapma önerisi verilmesi halinde, konu Genç Kanatlar Birimi tarafından araştırılır, teklif hazırlanır ve Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı'na sunulur. THK Genel Başkanlığı tarafından uygun görülürse bu yönergede yenileme, ek veya değişiklikler yapılır.

b. THK Genel Başkanlığı doğrudan değişiklik yapmaya yetkilidir.

1.8.1. Yenileme, Ek ve Değişikliklerin Yazılma Usulü

Tüm yenileme, ek veya değişiklik teklifleri bilgisayarda Arial 12 punto şeklinde yazılır.

1.8.2. Yenileme, Ek ve Değişikliklerin Dağıtım Sistemi

a. THK Genel Başkanlığı tarafından uygun görülmesi ve onaylanması halinde, bu yönergedeki yenileme, ek ve değişikliklerin basım, dağıtım, duyuru ve takibinden Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı sorumludur.

b. Dağıtımı yapılacak bölümler, Genç Kanatlar Birimi Sorumlusuna elden dağıtılır, başka bir sorumluluk bölgesinde görevde olan personele ise e-posta veya fax ile ulaştırılır. Genç Kanatlar Biriminde görevli diğer personele ise üst yazı ile dağıtımı yapılır. THK resmi internet sayfası üzerinden duyurulur.

1.9. Kısaltmalar

Bu yönergede geçen;

THK	**:** Türk Hava Kurumu
TÜRKKUŞU	**:** Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı
ŞUBE	**:** Genç Kanatlar Topluluğu'nun bağlı olduğu THK Şube Başkanlıkları
IACE	**:** International Air Cadet Exchange (Uluslararası Hava Öğrenci Değişimi)
IACEA	**:** International Air Cadet Exchange Association (Uluslararası Hava Öğrenci Değişimi Teşkilatı)
FAI	**:** Uluslararası Hava Sporları Federasyonu
YP	**:** Yamaç Paraşütü
YK	**:** Yelkenkanat
MU	**:** Model Uçak
R/C	**:** Radyo Kontrollü Model Uçak
GKT	**:** Genç Kanatlar Topluluğu
GK	**:** Genç Kanat
AGK	**:** Aday Genç Kanat
THSF	**:** Türkiye Hava Sporları Federasyonunu ifade eder.

1.10. Tanımlar

1.10.1. Genç Kanatlar Topluluğu (GKT): 15 ila 25 yaş aralığında olan (*15 yaşından gün almış olmak / 26 yaşından gün almamış olmak)* ve gönüllü olarak toplantı, faaliyet ve eğitimlere katılan kişilerden oluşan topluluktur.

1.10.2. Genç Kanat (GK): 15 ila 25 yaş aralığında olan ve (15 yaşından gün almış olmak / 26 yaşından gün almamış olmak) gönüllü olarak havacılık faaliyet ve eğitimlerinde görevli olan topluluk üyesidir.

1.10.3. Aday Genç Kanat (AGK): 15 ila 25 yaş aralığında olan (15 yaşından gün almış olmak / 26 yaşından gün almamış olmak) Genç Kanat olmak için başvuruda bulunan ve 1 gün süren oryantasyon eğitimini henüz tamamlamamış kişidir.

1.10.4. Genç Kanatlar Birimi Sorumlusu: Türk Hava Kurumu Genel Başkanlığı Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı'nın teklifi ve THK Genel Başkanlığı'nın oluru ile görevlendirilen ve Türk Hava Kurumu Genel Başkanlığı'na bağlı şekilde hareket eden GK'lerin; faaliyetlerin yürütülmesinden, kuralların uygulanmasından, üyelik işlemlerinden, THK Şubeleri nezdindeki GK faaliyetlerinin denetiminden sorumlu kişidir.

1.11. Uygulama Esasları

1. GKT faaliyetleri ile ilgili tüm hususlar, Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı ve THK Şubeleri tarafından yıllık olarak planlanır. THK Genel Başkanlığı'na onay için gönderilir.
2. THK Şube bünyesinde yapılacak faaliyetler, ilgili THK Şubesi ve GKT tarafından icra edilecektir.
3. THK Genel Başkanlığı'ndan talep edilen ve uygun görülen faaliyetler Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı bünyesindeki okul/eğitim merkezlerinde icra edilir.
4. IACEA programı kapsamında THK tarafından yurtdışına gönderilecek öğrenciler, **''EK-1 IACE Programı Katılım Kriterlerine''** uygun olanlar arasından seçilir.

İKİNCİ BÖLÜM
Oluşum ve Üyelik

2.1. GKT Oluşumu

1. GKT, Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı ve THK'nın yurt geneline yayılmış THK Şubeleri bünyesinde en az 5 kişiden oluşan bir topluluktur. GKT gönüllülük esasına dayanır.
2. GKT'nin Lideri ve Yardımcıları; Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığının uygun görüşü ile THK Genel Başkanlığı tarafından ilk oluşumda atamayla, sonraki yıllarda ise 18 yaşını doldurmuş olmak şartıyla GKT üyeleri arasından bir yıllık süreyle seçimle belirlenir. GKT'de 18 yaşın üzerinde bir üyenin bulunmadığı hallerde ise THK Genel Başkanlığı tarafından geçici bir sorumlu tayin edilir.
3. GKT Lideri dışında 3 Lider Yardımcısı da tayin edilir. Bu görevlendirmeler, Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı tarafından ilk toplantıda tüm üyelere duyurulur. Süresi dolan GKT Lideri, yeniden lider olarak seçilebilir. Ancak, üst üste 2 defadan fazla aynı kişi GKT Lideri olarak seçilemez. Süre dolmadan görevden ayrılmaları halinde ise aynı usul ve şartlar ile seçim yapılarak görevlendirme tayin edilir.
4. GKT Liderliğine aday olacak Genç Kanadın detaylı özgeçmişi Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığına gönderir. Lider adaylar ancak Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığının uygun görüşü ve THK Genel Başkanlığının onayı ile seçime girebilir. THK Genel Başkanlığı uygun gördüğü takdirde, GKT Liderini görevden alabilir. Tekrar seçime karar verebilir ya da görev süresi sonuna kadar bir başka Genç Kanat üyesini Lider tayin edebilir.

2.2. GKT Üyeliği

1. THK Şubelerine ve Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı'na başvuruda bulunan ve 15-25 yaş grubunda olan kişiler GKT üyesi olabilir. THK Genel Başkanlığınca uygun bulduğunda, THK Şubelerine doğrudan Genç Kanat üyesi belirleyebilir. THK Şubelerine atanan Genç Kanatlar, asaleten Genç Kanat olurlar.
2. GKT üyeliği kaydı için **''EK-2 GKT Üye Başvuru Formu''** ile birlikte T.C. Kimlik Kartı Fotokopisi, Öğrenim Belgesi ve 1 adet Vesikalık Fotoğraf gereklidir.
3. GKT'de üyelik ücreti yoktur.
4. Üye olanlara THK Şubeleri tarafından **''EK-5 Üye Kimlik Kartı''** verilir. Kimlik kartları THK Genel Başkanlık oluru ile verilir. Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanı tarafından imzalanır.
5. 25 yaşını doldurmuş GKT üyesi, doğrudan THK üyeliğine alınır.
6. GKT üyesi, Türk Hava Kurumu hizmetlerinden THK Genel Başkanlığı oluruyla indirimle yararlanır.

2.3. Üyelik Hakları

1. GKT üyeleri bu yönerge talimatları kapsamında GKT üyelerine sağlanan tüm fırsatlardan yararlanır.
2. IACEA programı kapsamında THK Genel Başkanlığı tarafından yurtdışına gönderilecek öğrenciler, GKT üyelerine öncelik verilerek seçilebilir.
3. GKT üyesinin ikametgâh adresinin değişmesi halinde, başka bir THK Şubesine üyeliğini taşıyabilmesi mümkündür. Yeni ikametgâh adresinde GKT faaliyeti yoksa oluşumu sağlamak üzere THK Şubesine başvurabilir.
4. En az 1 yıldır fiilen GKT üyesi, THK Üniversitesinde okuduğu takdirde THK Üniversitesi Mütevelli Heyetince uygun görülmesi halinde indirim sağlanır.

2.4. Üyeliğin Sona Ermesi

1. Aşağıda belirtilen hallerde GKT üyeliği sona erer:
   - **a.** Bu yönerge talimatlarına uymayan ve sorumluluklarını yerine getirmeyen,
   - **b.** Toplantı çağrılarına ve etkinliklere mazeretsiz olarak üst üste üç (3), mazeretli olarak üst üste beş (5) kez katılmayan,
   - **c.** Genel ahlak, adaba ve toplumsal kurallara uygun şekilde hareket etmeyen,
   - **d.** Yüz kızartıcı davranışlar sergileyen,
   - **e.** Kişilik haklarına aykırı davranışlarda bulunan,
   - **f.** Türk Hava Kurumu itibarını zedeleyici şekilde GKT üniforması ile uygunsuz davranış sergileyen ve/veya söylemlerde bulunanlar,

g. Kanunlarda suç sayılan fiilleri işleyenler hakkında THK Şube Başkanlığı bildirimi ile veya Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı'nın uygun görüşü ve THK Genel Başkanlığı'nın oluruna istinaden üyelikten çıkarılma kararı verilir.

2. GKT üyeleri, üyelikten çekilmeyi talep ettiği durumda bağlı oldukları ilgili THK Şubesine üyelikten çekildiğine dair yazılı beyan vermek zorundadır.

3. GKT yönerge hükümlerine aykırı hareket eden kişiler hakkında Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı tarafından üyelikten çıkarılma kararı verilmiş ise GKT'ye yeniden üye olamazlar.

4. 25 yaşını dolduranların GKT üyeliği kendiliğinden sonra erer.

5. Üyeliği sona eren ve 25 yaşını dolduran kişilerin talepleri üzerine Türk Hava Kurumu faaliyetlerine THK Genel Başkanlığı tarafından uygun görülmesi ile ilgili THK Şubesinde üye olarak devam edebilirler.

6. Ülke menfaatlerine zarar veren söz ve eylemlerde bulunanlar, doğrudan THK Genel Başkanlığı'nın yaptıracağı inceleme sonucuna göre THK Genel Başkanlık oluru ile üyelikten çıkarılırlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Görev, Yetki ve Sorumluluklar

3.1. Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı

1. GKT Yönergesini yayımlar.

2. Yönergenin uygulanmasını takip ve kontrol eder.

3. GKT Yönergesinin geliştirilmesi için önerilerini Türk Hava Kurumu Genel Başkanlığı'na rapor eder.

4. GKT'lerin çalışma ve faaliyetlerini inceler, uygun görülenleri onaylar.

5. İlgili THK Şubeleri tarafından GKT üyeleri için talep edilen faaliyetlerini inceler, imkanlar dahilinde planlamaya dahil eder.

6. GKT'lerin havacılık konularındaki temel bilgilerini ve isteklerini artırmaya yönelik faaliyetler için ilgili makamlarla gerekli yazışmaları yapar.

7. GKT, kıyafet ve malzemelerini Türk Hava Kurumu Genel Başkanlığı'ndan ve ilgili THK Şubelerinden temin eder.

8. Türk Hava Kurumu Bilgi Teknolojileri Başkanlığı tarafından GKT'ye yönelik internet sayfası düzenlenir. Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı tarafından internet sayfasında yer alan içerikler hazırlanır.

3.2. THK Şube Başkanlıkları

1. GKT oluşumu için gerekli ortamı hazırlar ve geliştirmeye çalışır.

2. GKT'ye üye olacak kişilerden gerekli belgeleri alarak üye kayıt defterine işler ve THK Genel Başkanlığı'nın onayına sunar.

3. GKT üyelerine **''EK-5 GKT Üye Kimlik Kartını''** verir.

4. GKT gruplarının faaliyet alanlarına yönelik yıllık çalışma ve planlamalarını yapar, onay için Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı'na gönderir.

5. THK Genel Başkanlığı tarafından onaylanan yıllık faaliyet programını GKT üyelerine duyurur.
6. GKT genel havacılık ve sosyal faaliyetleri ile ilgili hazırlık, çalışma ve yazışmaları yapar; GKT üyelerine görevler vererek onları bu konuda yönlendirir, THK Şube ve GKT üyeleri tarafından yapılabilecek faaliyetleri icra eder.
7. Kamu kurum ve kuruluşları, dernek, kulüp ve özel sektöre bağlı havacılık kuruluşları ile yapılması gereken yazışma konularını Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı'na sunar.
8. Özel ve Resmi günlerde icra edilecek tören faaliyetinin varlığı halinde üyelerin bu yönergede belirtilen kıyafetleri giymelerini sağlar.
9. İdari ve Mülki Amirleri, Okulları ve Medya Kuruluşlarını ziyaret ederek yapılan faaliyetler konusunda bilgilendirir.
10. 18 yaşını dolduran GKT üyelerinden iyi seviye İngilizceye sahip *(yeterlilik seviyesine ilişkin belge ibraz edilecektir)* akademik hayatında ve GKT faaliyetlerindeki başarısıyla öne çıkan, örnek davranışlar gösteren, açık fikirli ve çevresiyle iletişim kurmakta güçlük çekmeyen öğrencileri IACE programına katılımını sağlamak üzere yönlendirir ve teşvikte bulunur.
11. 18 yaşını dolduran GKT üyesinin talep etmesi halinde THK Şubesine üye kaydını yapar.
12. GKT faaliyetlerinin geliştirilmesi için varsa önerileri Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı'na rapor eder.
13. Yıllık faaliyet sonuç raporunu, Aralık ayı sonuna kadar Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı'na gönderir.

3.3. Genç Kanatlar Topluluğu Lideri

1. Yapacağı tüm faaliyetlerde Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı'na ve THK Şube Başkanlığı'na karşı sorumludur.
2. GKT üyelerini temsil eder.
3. GKT çalışmalarını bu yönerge talimatları ile bağlı bulunduğu Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı ve THK Şube Başkanlığı'nın direktifleri doğrultusunda yürütür.
4. GKT üyelerinin görüş ve önerilerini aldıktan sonra yardımcılarıyla birlikte yıllık faaliyet programı taslağını hazırlar; Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı'na ve/veya THK Şube Başkanlığı'na sunar.
5. İletişim ve haberleşmenin verimli olarak yapılabilmesi için gerekli ortamı sağlar.
6. Yıllık faaliyet programı doğrultusunda GKT üyelerinin ve yardımcılarının yapması gereken görevleri belirler; üyelerin görevlerini tam ve eksiksiz olarak yapması için önlem alır ve denetimini yapar.
7. GKT'nin amacına uygun şekilde davranır; amacın gerçekleşmesini engelleyici hal, tavır, tutum ve davranışlardan kaçınır, bu yönergede

belirtilen kurallara uyar, THK'ye vefa ve sadakat gösterir. THK'yi en iyi şekilde temsil eder.

8. Toplum tarafından kabul görmeyen davranışlardan kaçınır. Kanunlarda suç sayılan fiilleri işlemez, genel ahlak ve adaba uygun şekilde hareket eder.
9. Havacılıkla ilgili özel günlerde kutlama ya da anma programları için gerekli hazırlıkları önceden yapar.
10. Yılda en az üç kez GKT üyeleri ile toplantı yapar.
11. İnternet ortamında GKT'ye ait sayfaları düzenler; gerekli fotoğraf ve haberlerin düzenli aralıklar ile yenilenmesini sağlar. Düzenlenen içerikleri Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı onayına sunar. Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı tarafından uygun görülmesi ve onaylanması halinde Bilgi Teknolojileri Başkanlığı tarafından yayınlanır.

3.4. Genç Kanatlar Topluluğu Lider Yardımcıları

1. Lider Yardımcıları bulundukları grubu temsil eder ve Lidere karşı sorumludur.
2. Planlanan çalışmalarda verilen görevleri en iyi şekilde yerine getirir.
3. Düzenlenen toplantılara katılır, alınan kararları kayıt altına alır; dosyalar ve saklar.
4. GKT Liderinin bulunmadığı durumlarda sorumluluğu üstlenir.
5. GKT üye kayıt defterlerinin düzenli olarak tutulmasını sağlar.
6. GKT faaliyetlerinin düzenli olarak yürütülmesinde üyelerin aldığı görevlerin takibini yapar.

3.5. Genç Kanatlar Topluluğu Üyesi

1. GKT Yönergesini okur ve Yönerge'ye uygun şekilde hareket eder.
2. GKT üyeleri, THK Şubeleri tarafından planlanan çalışmalarda verilen görevleri en iyi şekilde yerine getirir.
3. GKT'nin amacına uygun davranır; amacın gerçekleşmesini engelleyici hal, tutum ve davranışlardan kaçınır. Yönergede belirtilen kurallara uyar, THK'ye vefa ve sadakatini gösterir. THK'yi en iyi şekilde temsil eder.
4. GKT faaliyetleri sırasında kılık-kıyafetine gereken özeni gösterir. THK Şube Başkanlığı'nın direktifleri doğrultusunda özel ve resmi günlerde bu yönergede belirtilen kıyafetleri giyer.
5. GKT için planlanan eğitimlere ve toplantılara katılır.
6. Toplum tarafından kabul görmeyen davranışlardan kaçınır. Kanunlarda suç sayılan fiilleri işlemez, genel ahlak ve adaba uygun şekilde hareket eder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Faaliyetler

4.1. Genel Havacılık Faaliyetleri

1. Havacılık ve uzay alanlarında eğitim ve bilgi edinme amaçlı; konferans, açık oturum, seminer gibi etkinlikler düzenlemek, bu amaçla başka kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen etkinlikleri izlemek ve katılmak.
2. Hava araçlarının tanınması, işlevlerinin öğrenilmesi, yapım ve bakımına ilişkin olarak bilgi edinme amaçlı; hava alanları, hava araçları bakım üniteleri, hava trafik kontrol merkezleri ve hava müzelerine geziler düzenlemek.
3. Her yıl havacılık alanından seçilecek bir temayı yıl boyunca gezi, konferans, seminer, TV programı, basın toplantısı vb. şekilde gündemde tutmak; bu amaçla şiir, hikaye, kompozisyon, resim, fotoğraf, film vb. yarışmaları düzenlemek.
4. THK Genel Başkanlığı tarafından açılmış yarışmaları/eğitimleri/kursları izlemek ve imkanlar dahilinde katılmak.
5. İmkanlar dahilinde milli günler ve bayramlarda gösteri uçuş/atlayış vb. yapılacak havacılık faaliyetlerini izlemek.
6. Havacılık ile ilgili gelişmeleri takip etmek.
7. GKT'nin ülke genelinde yaygınlaşması maksadıyla çalışmalar yapmak, bu amaçla; lise ve üniversitelerde, toplu halde yaşanılan yerlerde, yazılı, görsel ve işitsel yayın organlarında tanıtım etkinliklerinde bulunmak.
8. GKT ve THK etkinliklerine sponsor bulunmasına ilişkin çalışmalar yapmak.

4.2. Genel Sosyal Faaliyetler

1. Toplumsal dayanışmayı artırmak amacıyla çeşitli yardım kampanyaları (yoksul ve kimsesizlere, engellilere, köy okullarına kitap, giysi vb. gibi) düzenlemek.
2. Huzurevi, çocuk evleri, köy okullarına ziyaret vb. gibi toplumsal dayanışmayı artıracak faaliyetlerde bulunmak.
3. Çevre bilincini oluşturmak için ağaçlandırma ve doğayı koruma faaliyetlerine katılmak, hayvan sevgisini geliştirmek için hayvan barınaklarını ziyaret etmek.
4. Yapılan sosyal ve kültürel etkinliklere medyanın ilgisini çekmek; yazılı ve görsel basında yer almasını sağlamak.
5. Çeşitli ulusal ve uluslararası projeler üreterek THK'ye gelir getirici etkinlikler düzenlemek.
6. Kişisel gelişimi arttırıcı yabancı dil, resim, bilgisayar, diksiyon, tiyatro, hedef bulma, hayatta kalma, yürüyüş, izcilik, satranç, ilk yardım, deprem, sel gibi doğal afetlerden korunma, trafik kurslarına katılmak.

4.3. Faaliyet Alanları

1. THK'nın açmış olduğu Havacılık kurslarına katılımda öncelik sahibi olmak.
2. IACE programına *(katılma şartlarını yerine getiren üyeler)* katılmak.
3. Yerel-Bölgesel Serbest Model Uçak Başlangıç yarışmalarına katılmak.
4. 15-21 Mayıs Havacılık Haftası için havacılıkla ilgili şiir, kompozisyon vb. çalışmaları yapmak ve THK'ye göndermek.
5. Havacılıkla ilgili resim çalışmaları yapmak ve FAI Genç Ressamlar Resim Yarışmasına katılmak.
6. İlgi duyduğu havacılık konularında proje çalışmaları yapmak.
7. Havacılıkla ilgili yapılan çalışmaları uygun yerlerde sergilemek.
8. Ulusal Bayramlar, Kurtuluş Günleri, 16 Şubat THK Kuruluş Yıldönümü, 15-21 Mayıs Havacılık Haftası, 18 Mart Şehitleri Anma Günlerinde yapılacak törenlere ilgili THK Şubesi ve/veya THK Genel Başkanlığı ile birlikte katılmak.
9. THK Genel Başkanlığı veyahut ilgili THK Şubesi tarafından uygun görülen ve planlanan sosyal ve kültürel faaliyetlere (şenlik, festival, tiyatro, sinema, konser, piknik vb.) katılmak.
10. Üyelerin havacılık konularındaki temel bilgilerini ve isteklerini artırmaya yönelik olarak kamu kurum ve kuruluşlarına, derneklere, kulüplere, özel sektöre bağlı havacılık kuruluşlarına düzenlenecek gezilere katılmak. (Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı, İnönü Havacılık Eğitim Merkezi, Selçuk Havacılık Eğitim Merkezi, Hava Müzeleri, Havaalanları, Askeri Hava Üsleri, Savunma Sanayi Başkanlığı organizasyonları, Uzay Kampı, TUSAŞ-TAI, TEI, Havacılık Kulüpleri vb.)
11. Toplumsal dayanışmayı artırmak amacıyla çeşitli yardım kampanyaları (yoksul ve kimsesizlere, engellilere, köy okullarına kitap, giysi vb.) düzenlemek.
12. THK'nın Havacılık branşlarında düzenlemiş olduğu kursları takip eder; üyelerine duyurur ve katılım şartları konusunda üyeleri bilgilendirir.
13. Üye sayısının artırılması ve ülke genelindeki GKT'nin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmaları yapmak, bu amaçla; lise ve üniversitelerde, toplu yaşanılan yerlerde, yazılı, görsel ve işitsel yayın organlarında tanıtım etkinliklerinde bulunmak.
14. Diğer THK Şubelerine bağlı GKT ile tanışma, dayanışma ve bilgi alışverişinde bulunma amaçlı faaliyetler düzenlemek.
15. Çevre bilincini oluşturmak için ağaçlandırma ve doğayı koruma faaliyetlerine katılmak, tüm canlılara duyulan ilgi ve sevgiyi geliştirmek.
16. Kişisel gelişime yönelik yabancı dil, resim, bilgisayar, diksiyon, tiyatro, hedef bulma, hayatta kalma, yürüyüş, izcilik, satranç, ilk yardım, trafik, deprem, sel gibi doğal afetlerden korunma kurslarının yapılabilmesi için gerekli çalışmaları yapmak ve katılmak.
17. Orman yangınlarının çıkmaması için önleyici tedbirlerin halka anlatılmasında çalışmalar yapmak.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Kılık ve Kıyafetler

5.1. Kıyafetler

1. GKT üyeleri, THK Genel Başkanlığı tarafından tek tip olarak yaptırılan ve ‘’EK-6 GKT Kıyafetinde’’ belirtilen standart kıyafeti giyerler.

ALTINCI BÖLÜM
Logo ve Armalar

6.1. Logo ve Armalar

1. GKT’nin resmi logosu aşağıda belirtilen şekildir.

2. Türk Bayrağı sol kola takılır. (EK-6)

3. THK Arması, kıyafetin (tulum ve mont) sağ kol üzerine takılır. (EK-6)

4. GKT arması aşağıda belirtilen şekildeki gibi olup, kıyafetin (tulum ve mont) sağ kol üzerine ve THK Armasının altına gelecek şekilde takılır. (EK-6)

5. GKT üyelerinin Adı Soyadı ve Kan Grubunun yazılı olduğu isimlik aşağıda belirtilen renk ve şekildeki gibi olup kıyafetin (tulum ve mont) sol göğüs üzerine gelecek şekilde takılır. (EK-6)

EK-1

B U S A Y F A Ö R N E K T İ R
IACE Programı duyurusu **www.thk.org.tr** adresinde yayınlanır. Aşağıda belirtilen hususlarda her yıl farklılık olabilir.

THK GENEL BAŞKANLIĞI
ULUSLARARASI HAVA ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ PROGRAMI
ÖĞRENCİLERDE ARANAN NİTELİKLER VE İSTENEN BELGELER

Türk Hava Kurumu Genel Başkanlığı'nın öncülük ettiği Uluslararası Hava Öğrenci Değişimi Programına katılmak isteyen öğrenciler arasından yabancı dil (İngilizce) yazılı sınavı ve İngilizce-Türkçe mülakat ile seçilecek öğrenciler, …….. tarihleri arasında; …… ülkelerine Türk Hava Kurumu Genel Başkanlığı tarafından belirlenen ücretin ödenmesinden sonra gönderilir.

ÖĞRENCİLERDE ARANAN NİTELİKLER

1. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı veya Mavi Kart sahibi olmak.
2. 17 yaşından küçük, 21 yaşından (Temmuz Ayı itibari ile) büyük olmamak.
3. Öğrenci olmak.
4. Sağlıklı olmak.
5. Söz konusu Uluslararası Hava Öğrenci Değişimi Programı'na ilk defa katılıyor olmak.
6. Genç Kanatlar Topluluğu (GKT) üyesi olmak.
7. Pasaportu olmak.

İSTENEN BELGELER

1. Programa katılmak istediğini belirten **DİLEKÇE**
2. Okul idaresinden veya dershaneden alınan onaylı **ÖĞRENCİ BELGESİ**
3. T.C. vatandaşlık numaralı **NÜFUS CÜZDANI SURETİ**
4. İki adet **VESİKALIK FOTOĞRAF**
5. Havacılık Sertifikalarının Fotokopileri (THK Şube Başkanı'nın yazılı belgesi)

SINAV

İngilizce yazılı, sözlü sınav şeklinde olmak üzere ve Türkçe mülakat şeklinde yapılır.

ADAYLARIN SEÇİMİ

- Not ortalaması 100 üzerinden değerlendirilecek olup, 100 puan;
- İngilizce (sözlü-yazılı) sınavından alınacak puanının %50'sini,
- Türkçe mülakat puanının %25'ini,
- Türk Hava Kurumu Genel Başkanlığı ve THK Şube Başkanlığı tarafından faaliyetlere katılımın %25'i şeklinde belirlenir.

KAZANANLAR

Programı kazanan öğrencilere, her yıl Haziran/Temmuz aylarında gerçekleştirilen IACE Hazırlık Kampında, tüm havacılık dallarına ilişkin teorik eğitim verilecektir. Model Uçak Kursu, Planör Uçuşu ve Toplu Uçuş yaptırılacaktır; bu şekilde temel havacılık altyapısı yetersiz olan öğrencilerin bu konudaki eksiklikleri giderilecektir.

…../…./2025

EK-2

THK ..... ŞUBESİ GENÇ KANATLAR TOPLULUĞU
ÜYE BAŞVURU FORMU

TC KİMLİK NO : ……

ADI SOYADI : ……

ANNE-BABA ADI : ……

DOĞUM YERİ-TARİHİ : ……

LİSE / ÜNİVERSİTE ADI : ……

İKAMETGAH ADRESİ : ……

……

TEL. EV/GSM : ……

E-MAİL : ……

<u>Acil Durumda İrtibat Kurulabilecek Bir Yakının</u>

ADI SOYADI : ……

YAKINLIK DERECESİ : ……

TEL. EV/GSM : ……

Türk Hava Kurumu Genç Kanatlar Topluluğu Yönergesi'ni **(THKY-218)** okudum ve anladım. Bu yönergede belirtilen amaçların gerçekleşmesine katkıda bulunmak amacıyla üye olmak istiyorum.

AD SOYAD
İMZA

EK-3

.../.../2025

THK ……. ŞUBESİ GENÇ KANATLAR TOPLULUĞU'NA ÜYELİK BAŞVURUSUNDA BULUNAN ADAYLARIN İMZALAMASI GEREKEN TAAHHÜTNAME

1. THK Genç Kanatlar Topluluğu Yönergesi **(THKY-218)** kapsamında yapılan faaliyetler dahilinde görev almak üzere THK …….. Şubesi Genç Kanatlar Topluluğu'na üye olmak istiyorum. Faaliyetler öncesi, esnası ve sonrasında oluşabilecek acil durum prosedürü, hareket tarzı ve ekipmanların kullanımına ilişkin brifing (bilgilendirme) yapıldığını; faaliyetler öncesi, esnası ve sonrasında talimatlara ve THK Genç Kanatlar Topluluğu Yönergesi hükümlerine uygun şekilde hareket edeceğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.
2. Faaliyetler öncesi, esnası ve sonrasında meydana gelebilecek her türlü kaza, hastalık, sakatlık, kayıp ve hasar vb. riskler ile THK Genel Başkanlığı'nı ve Bağlılarını sorumlu tutmayacağımı; maddi ve manevi hiçbir hak ve tazminat talebinde bulunmayacağımı, bu hususları davaya konu etmeyeceğimi, ilk yardım gerektiren hallerde yapılacak olan müdahalenin sonuçlarını kabul ettiğimi, tüm sorumluluğun tarafıma ait olduğunu kabul, beyan ve taahhüt ederim.
3. Faaliyetlere katılıma engel teşkil edebilecek bir rahatsızlığımın bulunmadığını da beyan ederim. (Sara, Panik Atak, Yüksek Tansiyon, Kalp Rahatsızlığı vb.)
4. Faaliyetler öncesi, esnası ve sonrasında hava aracı, araç, gereç, materyal, malzeme, teçhizat, bilgi, belge ve dokümanlar ile tesislere kasıtlı şekilde zarar vermem halinde, tüm zararı gidereceğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.

T.C. KİMLİK NO :……

ADI SOYADI :……

DOĞUM TARİHİ :……

İKAMETGAH ADRESİ :……

TEL. EV/GSM :……

<u>Acil Durumda İrtibat Kurulabilecek Bir Yakının</u>

ADI SOYADI :……

YAKINLIK DERECESİ :……

TEL. EV/GSM :……

Taahhütnameyi okudum ve anladım.

AD SOYAD
İMZA

EK-4

.../.../2025

THK ……. ŞUBESİ GENÇ KANATLAR TOPLULUĞU'NA ÜYELİK BAŞVURUSUNDA BULUNAN 18 YAŞINDAN KÜÇÜK ADAYLARIN VELİSİ / VASİSİ TARAFINDAN İMZALANMASI GEREKEN MUVAFAKATNAME

1. THK Genç Kanatlar Topluluğu Yönergesi **(THKY-218)** kapsamında yapılan faaliyetler dahilinde görev almak üzere THK …….. Şubesi Genç Kanatlar Topluluğu'na üye olmak istiyorum. Faaliyetler öncesi, esnası ve sonrasında oluşabilecek acil durum prosedürü, hareket tarzı ve ekipmanların kullanımına ilişkin brifing (bilgilendirme) yapıldığını; faaliyetler öncesi, esnası ve sonrasında talimatlara ve THK Genç Kanatlar Topluluğu Yönergesi hükümlerine uygun şekilde hareket edeceğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.
2. Faaliyetler öncesi, esnası ve sonrasında meydana gelebilecek her türlü kaza, hastalık, sakatlık, kayıp ve hasar vb. riskler ile THK Genel Başkanlığı'nı ve Bağlılarını sorumlu tutmayacağımı; maddi ve manevi hiçbir hak ve tazminat talebinde bulunmayacağımı, bu hususları davaya konu etmeyeceğimi, ilk yardım gerektiren hallerde yapılacak olan müdahalenin sonuçlarını kabul ettiğimi, tüm sorumluluğun tarafıma ait olduğunu kabul, beyan ve taahhüt ederim.
3. Faaliyetlere katılıma engel teşkil edebilecek bir rahatsızlığımın bulunmadığını da beyan ederim. (Sara, Panik Atak, Yüksek Tansiyon, Kalp Rahatsızlığı vb.)
4. Faaliyetler öncesi, esnası ve sonrasında hava aracı, araç, gereç, materyal, malzeme, teçhizat, bilgi, belge ve dokümanlar ile tesislere kasıtlı şekilde zarar vermem halinde, tüm zararı gidereceğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Velisi / Vasisi bulunduğum …….'nın THK Genç Kanatlar Topluluğu Yönergesi **(THKY-218)** kapsamında yapılan faaliyet dahilinde görev almak üzere THK ……. Şubesi Genç Kanatlar Topluluğu'na üye olmasına ve faaliyetlere katılmasına muvafakat ediyorum. Yukarıda yazılı olan beyan ve taahhütleri de aynen kabul ediyorum.

VELİNİN / VASİNİN
T.C. KİMLİK NO :……
ADI SOYADI :……
DOĞUM TARİHİ :……
İKAMETGAH ADRESİ :……
TEL. EV/GSM :……
E-MAİL :……

<u>Acil Durumda İrtibat Kurulabilecek Bir Yakının</u>

ADI SOYADI :……
YAKINLIK DERECESİ :……
TEL. EV/GSM :……

Muvafakatnameyi okudum ve anladım.

AD SOYAD
İMZA

EK–5

Üye olanlara THK Şubeleri tarafından **‘’EK-5 Üye Kimlik Kartı”** verilir. Kimlik kartları THK Genel Başkanlık oluru ile verilir. Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanı tarafından imzalanır.

THKY-218

EK-6

EK-7

AYDINLATMA METNİ

Türk Hava Kurumu (THK) olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) uyarınca Veri Sorumlusu sıfatı ile KVKK kapsamındaki aydınlatma yükümlülüğümüz çerçevesinde kişisel verilerinizin işlenme amaçları, hukuki nedenleri, kimlere aktarılabileceği ve KVKK kapsamında size tanınan haklara ilişkin olarak bilgilendirme aşağıda belirtilmiştir.

1. Kişisel Veri; kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi, kişisel verilerin işlenmesi, kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi kapsamaktadır.

2. Çalışanlarımızdan ve çalışan adaylarımızdan 4857 sayılı İş Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuatlar gereğince, tarafımızca işlenmesi zaruri olanlar da dâhil olmak üzere, iş sözleşmesi veya diğer formlarda tarafımızla paylaştığınız, özlük dosyanız kapsamında yer alan, işyerinde tutulacak her türlü tutanak, ifade, savunma tutanaklarınız, giriş-çıkış kontrolleriniz, kamera kayıtları ve yüz tanıma veya parmak izi okuma cihazlarını kapsayan her türlü kişisel verileriniz başta özel hayatın gizliliği olmak üzere, kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak amacıyla bugüne değin tarafımızca titizlikle işlenmiş ve korunmuş olmakla birlikte, kişisel verilerin tarafımızca işlenmesi, korunması ve gerektiğinde üçüncü kişilere aktarılması, kamu kurum ve kuruluşları ile veri sorumlusunun iş ortaklarıyla paylaşılması, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun yürürlüğe girmesi ile birlikte (**KVKK** madde 5/2'de sayılan haller hariç olmak üzere) açıkça rıza gösterdiğiniz takdirde mümkün hale gelmiştir.

3. Size ait kişisel veriler, kaydınızın oluşturulması mevzuatların tarafımıza yüklediği yükümlülüklerin yerine getirebilmesi amacıyla KVKK kişisel verilerin işlenmesi genel ilkelerine uygun olarak yazılı veya elektronik olarak dolaylı veya doğrudan, fiziksel veya sanal ortamlarda toplanmakta ve işlenmektedir.

4. Paylaşmış olduğunuz kişisel verileriniz 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa uygun şekilde yukarıda belirttiğimiz belirli açık ve meşru amaçlar ile ilgili mevzuatlar kapsamında yükümlülüklerimiz devam ettiği sürece işlenecek ve korunacaktır.

5. Kişisel verileriniz, alacağınız hizmetler ve katılacağınız faaliyetlere ilişkin olarak THK Genel Başkanlığı, telekomünikasyon şirketleri ile ihtiyaç duyulan diğer kişi ve kamu kurum kuruluşlarına, gerektiğinde yukarıda belirttiğimiz amaçlar dahilinde paylaşılabilecektir.

6. KVKK gerekçesine göre; kişisel verilerin, ancak ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmesi zorunludur. Buna göre, veri sorumluları, ilgili mevzuatta verilerin saklanması için öngörülen bir süre varsa bu süreye uyacak; yoksa verileri, ancak işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edebilecektir. Gelecekte kullanma ihtimalinin varlığına dayanarak veri saklanamayacak ancak kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami süreyi

belirlemek zorundadır. Bu kapsamda, THK, kişisel verilerin muhafaza edilmesi gereken süreyi 10 yıl olarak belirlemiştir.

7. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 11. maddesi kapsamında;

a. Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme, işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,

b. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,

c. Yurtiçinde veya yurtdışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,

d. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,

e. Kanunun 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,

f. Kişisel verilerin düzeltilmesi, silinmesi ya da yok edilmesi halinde bu işlemlerin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

g. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

h. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahipsiniz.

Kişisel veri sahibi olarak yukarıda belirtilen hakları kullanmak istediğiniz takdirde; kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile talep ettiğiniz haklarınıza yönelik açıklamaları içeren taleplerinizi www.thk.org.tr./kvkk adresinde bulunan ‘’Türk Hava Kurumu Veri Sahibi Başvuru Formunu” el yazısı ile doldurup;

- İşbu veri sahibi başvuru formunun ıslak imzalı bir kopyasını Türk Hava Kurumu Genel Başkanlığı – Genel Evrak Birimi Atatürk Bulvarı No:33 06100 Opera – Ankara adresine elden teslim ederek,
- İşbu veri sahibi başvuru formunun ıslak imzalı bir kopyasını Türk Hava Kurumu Genel Başkanlığı – Genel Evrak Birimi Atatürk Bulvarı No:33 06100 Opera – Ankara adresine noter kanalıyla veya iadeli taahhütlü posta yoluyla,
- İşbu veri sahibi başvuru formunun ıslak imzalı bir kopyasını kvkkiletisim@thk.org.tr e-posta adresine iletebilirsiniz.

8. THK, ilettiğiniz bilgi ve belgelerin yanlış olması veya yetkisiz başvuru yapılması halinde başvurunuzu reddetme hakkını saklı tutar.

9. THK, Kişisel Verilerin Korunması Kanununda olabilecek değişiklikler ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek yöntemler nedeni ile bu aydınlatma bildiriminde değişiklik yapma hakkını saklı tutar.
(**Veri Sorumlusu:** TÜRK HAVA KURUMU GENEL BAŞKANLIĞI)

EK-8

AÇIK RIZA FORMU

Türk Hava Kurumu (THK) tarafından 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun **(KVKK)** ilgili hükümlerine uygun olarak bilginize sunulan KVK Kanunu kapsamında ''Kişisel Verilerin İşlenmesine Yönelik Aydınlatma Metni'' çerçevesinde,

1. Kişisel verilerin Veri Sorumlusu sıfatıyla THK veya gerekli güvenlik tedbirlerini aldırmak suretiyle yetkilendirdiği veri işleyenler tarafından; THK'nın sunmuş olduğu hizmetleri en iyi koşullar altında sağlayabilmesi, hizmetlerin güvenilir ve kesintisiz bir şekilde temin edilmesi amacıyla doğrudan veya dolaylı olarak ilgili olan kimlik bilgilerinin, adres bilgilerinin, iletişim bilgilerinin sair kişisel verilerin; başta mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme ilkesi olmak üzere 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun **(KVKK)** 4. maddesinde ifade edilen genel ilkelere uygun şekilde işlenebileceğini; elde edilebileceğini, kaydedilebileceğini, işlenme amacıyla uygun süre zarfında fiziksel veya elektronik ortamda güvenli bir şekilde depolanabileceğini, muhafaza edilebileceğini, değiştirilebileceğini, yeniden düzenlenebileceğini, mevzuata uygun biçimde açıklanabileceğini veya aktarılabileceğini, devralınabileceğini, sınıflandırılabileceğini, işlenebileceğini ya da verilerin kullanılmasının engellenebileceğini; yukarıda belirtilen hususlarla ilgili olarak Kurum tarafından bilgilendirildiğimi ve KVK Kanunu çerçevesinde açık rızam bulunduğunu kabul, beyan ve taahhüt ederim.

2. İşbu kişisel verilerimin, yukarıda belirtilen amaçlarla bağlı kalmak kaydıyla, Kurum tarafından; THK çalışanlarına, görevlilerine kanunen yetkili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına, faaliyetlerini yürütebilmek amacıyla, hukuki zorunluluklar ve yasal sınırlamalar çerçevesinde bağımsız denetim şirketlerine, THK insan kaynakları sürecinin planlanması ya da geri dönüş yapılabilmesi amacıyla işleneceği, tarafıma verilecek hizmetlerin ve/veya faaliyetlerin yürütülmesi için THK'nın hizmet aldığı veya birlikte çalıştığı iş ortaklarına ve hizmet sağlayıcılarına (GSM Operatörü) aktarılabileceğini ve bu hususta açık rızam olduğunu kabul, beyan ve taahhüt ederim.

3. Bununla birlikte, KVK Kanunu'nun 11. maddesi ve ilgili mevzuat uyarınca; Kuruma başvurarak kendimle ilgili; kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme, kişisel verilerim işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, kişisel verilerimin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme, işbu verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerimin silinmesini veya yok edilmesini isteme, bu düzeltme ve silinme taleplerinin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, işlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kendi aleyhime bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme, kişisel verilerimin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramam halinde zararın giderilmesini talep etme haklarımın olduğunu ve bu hakları kullanmak için kimliğimi tespit edici gerekli bilgiler ile kullanmayı talep ettiğim hakkıma yönelik açıklamaları da içeren talebimi www.thk.org.tr/kvkk adresindeki formu doldurarak ve formun imzalı bir nüshasını Türk Hava Kurumu Genel Başkanlığı – Genel Evrak Birimi Atatürk Bulvarı No:33 06100 Opera – Ankara adresine kimliğimi tespit edici belgeler ile bizzat elden iletme yahut noter kanalıyla veya KVK Kanununda belirtilen diğer yöntemler ile iletme hakkına sahip olduğumu kabul, beyan ve taahhüt ederim.

4. Ayrıca, Kurum ile paylaşmış olduğum kişisel verilerin doğru ve güncel olduğunu; işbu bilgilerde değişiklik olması halinde değişiklikleri Kuruma bildireceğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.

5. KVK Kanununda tanımlanan özel nitelikli kişisel verilerim de dahil olmak üzere ilgili kişisel verilerimin işlenmesine, ilgili süreç kapsamında işlenme amacı ile sınırlı olmak üzere kullanılmasına ve paylaşılmasına, gereken süre zarfında saklanmasına açık rızam olduğunu ve bu hususta tarafıma gerekli aydınlatmanın yapıldığını; işbu Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında Açık Rıza Formu'nu okuduğumu ve anladığımı kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Açık Rıza Formu'nu okudum ve anladım.

.../.../2025
AD SOYAD
İMZA

EK-9

TÜRK HAVA KURUMU

VERİ SAHİBİ BAŞVURU FORMU

1. GENEL

Siz veri sahipleri tarafından 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun (KVK Kanunu) 11. ve 13. maddeleri uyarınca yapılacak başvuruları ivedilikle, etkin ve kapsamlı bir şekilde değerlendirebilmek ve çözümleyebilmek adına, işbu Başvuru Formu, veri sorumlusu sıfatıyla Türk Hava Kurumu (THK) tarafından hazırlanmıştır.

2. BAŞVURU YOLU

Siz veri sahipleri, KVK Kanunu'nun 11. ve 13. maddeleri uyarınca; veri sorumlusu sıfatı taşıyan Kurumumuza, KVK Kanunu'nun uygulanmasıyla ilgili taleplerinizi yazılı olarak işbu formun doldurulması suretiyle veya Kurulun belirleyeceği diğer yöntemlerle:

- İşbu veri sahibi başvuru formunun ıslak imzalı bir kopyasını Türk Hava Kurumu Genel Başkanlığı - Genel Evrak Birimi Atatürk Bulvarı No:33 06100 Opera - Ankara adresine elden teslim ederek,
- İşbu veri sahibi başvuru formunun ıslak imzalı bir kopyasını Türk Hava Kurumu Genel Başkanlığı - Genel Evrak Birimi Atatürk Bulvarı No:33 06100 Opera - Ankara adresine noter kanalıyla veya iadeli taahhütlü posta yoluyla,
- İşbu veri sahibi başvuru formunun ıslak imzalı bir kopyasını kvkkiletisim@thk.org.tr e-posta adresine

iletebilirsiniz.

Siz veri sahipleri, başvurularınızı Türkçe olarak yapmak kaydıyla bu haktan yararlanabilirsiniz.

3. VERİ SAHİBİNE İLİŞKİN BİLGİLER

KVK Kanunu'nun ilgili maddesi uyarınca yapacağınız başvurunuzla ilgili olarak, sizleri tanıyabilmemiz ve Kurum tarafından gerekli araştırma, değerlendirme ve çözümlemeleri yapabilmemiz amacıyla aşağıdaki bilgileri eksiksiz şekilde doldurmanızı rica ederiz.

Adı Soyadı*	
(Yabancılar İçin) Uyruk*	
T.C. Vatandaşları için T.C. Kimlik Numarası veya Yabancıysa Pasaport veya Kimlik Numarası*	
Adres*	
Telefon Numarası*	
E-Posta Adresi*	
Faks Numarası (isteğe bağlı)	

*Doldurulması zorunlu alanlar

Yukarıda tarafımıza sunmuş olduğunuz kişisel verileriniz, işbu formun değerlendirilebilmesi, sonuçlandırılabilmesi ve sizinle iletişime geçilebilmesi amacıyla alınmakta ve başka amaçlarla veri işlemeye konu olmamaktadır.

THK ile olan ilişkinize dair uygun olan seçeneği işaretleyerek, mevcut ilişkinin hâlen devam edip etmediğini aşağıdaki boşlukta belirtiniz.

Müşteri .... Çalışan Adayı ....

İş Ortağı .... Çalışan ....

Ziyaretçi .... Diğer (_____)

4. VERİ SAHİBİNİN TALEPLERİ

Veri sahibi olarak, KVK Kanunu'nun 11. ve 13. maddeleri kapsamında bilgi sahibi olmak istediğiniz durum/durumlar için lütfen aşağıda yer verilen listedeki ilgili kutucuğu işaretleyiniz.

TALEBİNİZ	GEREKEN BİLGİ/BELGE	SEÇİMİNİZ
1. Kişisel verilerimin THK tarafından işlenip işlenmediğini öğrenmek istiyorum.	Özel bir veri türüne dair bilgi almak istiyorsanız lütfen belirtiniz.....	☐
2. THK tarafından kişisel verilerimin hangi amaçla işlendiğini öğrenmek istiyorum.	Özel bir veri türüne dair bilgi almak istiyorsanız lütfen belirtiniz.....	☐
3. THK tarafından kişisel verilerimin amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenmek istiyorum.	Özel bir veri türüne dair bilgi almak istiyorsanız lütfen belirtiniz.....	☐
4. Eğer kişisel verilerim yurtiçinde veya yurtdışında üçüncü kişilere aktarılıyorsa, aktarılan üçüncü kişileri bilmek istiyorum.	Özel bir veri türüne dair bilgi almak istiyorsanız lütfen belirtiniz.....	☐
5. Kişisel verilerimin eksik veya yanlış işlendiği düşünüyorum ve bunların düzeltilmesini istiyorum.	Eksik ve yanlış işlendiğini düşündüğünüz bilgileri ve bu bilgilerin doğrusunun nasıl olması gerektiğini lütfen belirtiniz. …….....	☐
6. Eksik/yanlış işlendiğini düşündüğüm kişisel verilerimin aktarıldığı üçüncü kişiler nezdinde de düzeltilmesini istiyorum.	Eksik ve yanlış işlendiğini düşündüğünüz bilgileri ve bu bilgilerin doğrusunun nasıl olması gerektiğini lütfen belirtiniz. ……	☐
7. Kişisel verilerimin işlenmelerini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması nedeniyle silinmesini/yok edilmesini istiyorum.	Bu talebinize konu verilerin hangi veriler olduğunu ve aleyhinize olduğunu düşündüğünüz sonucun ne olduğunu belirtiniz, bu hususlara ilişkin tevsik edici bilgi ve belgelere lütfen Form ekinde yer veriniz ……	☐
8. Kişisel verilerimin işlenmelerini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması nedeniyle aktarıldıkları üçüncü kişiler nezdinde de silinmesini/yok edilmesini istiyorum.	Bu talebiniz, kişisel bilgilerinizin yalnızca bir kısmına ilişkin ise bunların hangi veriler olduğunu ve bu talebinizin gerekçesini tevsik edici bilgi ve belgelerle birlikte belirtiniz, bu hususlara ilişkin tevsik edici bilgi ve belgelere lütfen Form ekinde yer veriniz. …….....	☐
9. THK tarafından işlenen kişisel verilerimin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edildiğini ve bu analiz neticesinde şahsım aleyhine bir sonuç doğduğunu düşünüyorum. Bu sonuca itiraz ediyorum.	Bu talebinizin gerekçesini ve bilgi alma talebinize ilişkin durumun sonucunu belirtiniz, bu hususlara ilişkin tevsik edici bilgi ve belgelere lütfen Form ekinde yer veriniz. …….....	☐
10. Kişisel verilerimin kanuna aykırı işlenmesi nedeniyle uğradığım zararın tazminini talep ediyorum.	Bu talebinizin gerekçesini ve uğradığınızı düşündüğünüz zararı aşağıdaki boşlukta belirtiniz; bu hususlara ilişkin tevsik edici bilgi ve belgelere (Kişisel Verilerin Korunması Kurulu veya mahkeme kararları) lütfen Form ekinde yer veriniz. ……	☐

Veri sahibi adına 3. kişiler tarafından yapılacak olan başvurularda, işbu form ile birlikte noterce onaylanmış vekâletnamenin, velayet/vesayet altında bulunan çocuklar adına yapılacak başvurularda ise işbu form ile birlikte velayet/vesayet ilişkisini tevsik edici belgelerin bir suretinin tarafımıza gönderilmesi gerekmektedir.

Kişisel verilerinizin güvenliğini sağlamak amacıyla, bilgi edinme başvurunuzun THK'ya ulaştığı tarihten itibaren yedi (7) gün içinde kurum, veri sahibi olduğunuzu teyit etmek amacıyla sizinle iletişime geçebilecek, bu hususta sizlerden bazı bilgi ve belgeler talep edebilecektir. Bu kapsamda tarafımıza sağlamış olduğunuz bilgi ve belgeler, veri sahibi olduğunuzun teyit edilmesini müteakip derhal imha edilecektir.

Talep edilen bilgi ve belgelerin eksik olması durumunda, talebimiz üzerine bilgi ve belgelerin tamamlanarak tarafımıza iletilmesi gerekmektedir. Bilgi ve belgeler tarafımıza tam olarak iletilene kadar talebin sonuçlandırılmasına ilişkin KVK Kanunu madde 13/2'de belirtilen otuz (30) günlük süre askıya alınacaktır.

5. VERİ SAHİBİNİN TALEBİNİN SONUÇLANDIRILMASI

Niteliğine göre talebiniz, KVK Kanunu uyarınca bizlere ulaştığı tarihten itibaren, en kısa sürede ve en geç otuz (30) gün içinde cevaplandırılacaktır. Cevaplarımız ve değerlendirmelerimiz, işbu başvuru formundaki seçiminize göre KVK Kanunu'nun 13. maddesi uyarınca, yazılı veya elektronik ortam vasıtasıyla tarafınıza iletilecektir. Başvuru sonucunun posta, elektronik posta veya faks yöntemlerinden biriyle iletilmesine ilişkin bir tercihiniz varsa, lütfen aşağıda belirtiniz:

Başvuruma ilişkin sonucun e-posta adresime gönderilmesini istiyorum. .....

Başvuruma ilişkin sonucun posta aracılığı ile gönderilmesini istiyorum. .....

Başvuruma ilişkin sonucun faks yolu ile gönderilmesini istiyorum. .....

Talepleriniz THK tarafından ücretsiz sonuçlandırılacak olup, cevaplama sürecinin ayrıca bir maliyet doğurması halinde, ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenen tutarlarda ücret talep edilebilecektir.

6. VERİ SAHİBİ BEYANI

KVK Kanunu uyarınca yapmış olduğum bilgi edinme başvurusunun, yukarıda belirttiğim talep/talepler çerçevesinde değerlendirilerek sonuçlandırılmasını rica eder, işbu başvuruda tarafınıza sağlamış olduğum bilgi ve belgelerin doğru, güncel ve şahsıma ait olduğunu kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Veri Sahibi

Adı Soyadı : .....

Başvuru Tarihi : ...../...../.....

İmza : .....

THKY-218

EK-10

SES VE GÖRÜNTÜ KAYITLARININ ALINMASI, PAYLAŞILMASI VE SAKLANMASINA İLİŞKİN BİLGİLENDİRME METNİ

1. Türk Hava Kurumu (THK) olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) uyarınca Veri Sorumlusu sıfatı ile KVKK kapsamındaki aydınlatma yükümlülüğümüz çerçevesinde kişisel verilerinizin işlenme amaçları, hukuki nedenleri, kimlere aktarılabileceği ve KVKK kapsamında size tanınan haklara ilişkin olarak bilgilendirme, bu yönergenin **''Aydınlatma Metni** (EK-7)**''** başlıklı kısmında belirtilmiştir.

2. Türk Hava Kurumu (THK) tarafından 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun (KVKK) ilgili hükümlerine uygun olarak bilginize sunulan KVK Kanunu kapsamında ''Kişisel Verilerin İşlenmesine Yönelik Aydınlatma Metni'' çerçevesinde, bu yönergenin **''Açık Rıza Formu** (EK-8)**''** başlıklı kısmında belirtilen kabul, beyan ve taahhütlerinize ilaveten faaliyetler öncesi, esnası ve sonrasında ses ve görüntü kayıtlarının alınması, paylaşılması ve saklanmasına ilişkin olarak tarafınızı bilgilendirme zaruretimiz doğmuştur.

3. Türk Hava Kurumu; havacılığın gelişmesi, Genç Kanatlar Topluluğu faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ve benzeri her türlü amaçla ulusal ve uluslararası TV kanallarında ve sosyal medya hesaplarında faaliyetlere ilişkin görüntü ve ses kayıtlarınlarının yayınlanmasını sağlayabilecektir.

Faaliyetler öncesi, esnası ve sonrasında ses ve görüntü kaydımın alınacağı, paylaşılacağı ve saklanacağı hususunda bilgi edindiğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Bilgilendirme Metnini okudum ve anladım.

…/…/2025
AD SOYAD
İMZA